



**План
по противодействию коррупции в МАДОУ « Детский сад № 127» на 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
3. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения ДОУ по противодействию коррупции		
1.1 Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации	По мере поступления информации	Заведующий ДОУ
1.2 Разработка форм (образцов) правовых актов и иных документов в ДОУ по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и своевременное внесение изменений в локальные акты	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3. организация работы совещательных органов по вопросам профилактики коррупции: - комиссия по противодействию коррупции; - комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - комиссия по рассмотрению наградных документов	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.4. Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок: - проведение общественного обсуждения закупок для обеспечения нужд учреждения в случаях, установленных законодательством РФ; - осуществление обобщения и анализа информации о размещении заказов для нужд учреждения; - контроль за осуществлением закупок	Март, июнь, сентябрь, декабрь 2024 г.	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.5. Анализ использования муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление	Ежеквартально	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.6. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, Прокуратурой города по вопросам организации противодействия коррупции. Рассмотрение актов прокурорского реагирования (информации прокуратуры)	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7. Осуществление запроса в УМСиКП, КПУ, органы мэрии города Череповца по	По мере необходимости	Заведующий ДОУ,

просам противодействия коррупции в качестве консультативной помощи		заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции
4. Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции		
4.1. Включение в систему единого документооборота, позволяющей осуществлять согласование контрактов, договоров, соглашений, ведение учета и контроля документов,	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.2. Проведение мониторинга качества доступности предоставляемых муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.3. Совершенствование предоставления муниципальных услуг: - мониторинг изменений административных регламентов в целях соблюдения действующего законодательства	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы		
3.1. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки). Ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции. Разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально, при приеме на работу	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2. Проведение разъяснительной работы с работниками по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей. Установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - формирование негативного отношения к коррупции; - наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве; - о фактах резонансных коррупционных преступлений	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3. Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции	При приеме на работу	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4. Повышение квалификации, организация проведения обучающих занятий, семинаров по проблемам коррупции для сотрудников ДОУ, в том числе, вновь принятых.	Январь, март, сентябрь, декабрь 2024 г. и по мере необходимости	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции

Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в том числе организация проверки достоверности и полноты представленных сведений	Ежегодно, до 30 апреля	Заведующий ДОУ
3.6. Проведение оценки знаний положений антикоррупционного законодательства, в том числе путем тестирования	Ежеквартально	Члены комиссии
3.7. Повышение активности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников	Постоянно	Документовед
4. Повышение уровня доверия населения города к деятельности мэрии города, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции		
4.1. Ведение и заполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.2. Функционирование телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; Размещение специальных ящиков для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции; Прием электронных сообщений на странице официального сайта ДОУ в разделе «Противодействие коррупции» по электронному адресу: sad127@cherepovetscity.ru	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.3. Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, посвященных вопросам противодействия коррупции, расположенных в здании ДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.4. Проведение консультационной работы с сотрудниками учреждения о необходимости соблюдения антикоррупционного законодательства при рассмотрении вопроса о предоставлении работников к наградам разного уровня	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.5. Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.6. Размещение на официальном сайте Учреждения сведений о доходах руководителей	До 30.04.2024	Лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте учреждения

... Проведение разъяснительной работы с педагогами учреждения по пресечению и предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей воспитанников учреждения. Проведение общеродительских собраний с привлечением представителей правоохранительных органов по темам антикоррупционной направленности.	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.8. Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом. Направление отчета о выполнении плана по противодействию коррупции на 2025 год в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города Череповца	Постоянно. 18.06.2024 г. 17.12.2024 г.	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.9. Предоставление предложений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	До 10.12.2024 г.	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.10. Разработка плана работы по противодействию коррупции в ДОУ. Направление плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год и отчетов об их выполнении в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города Череповца	Ежегодно, до 31 декабря План- до 15 января., Отчеты - до 09 июля, до 15 января	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, лицо, ответственное за противодействие коррупции